

Für unser Büro in Frankfurt am Main suchen wir eine engagierte Teamassistentz (m/w/d).

### Ihre Aufgaben

Sie unterstützen Ihr Beraterteam professionell im gesamten administrativen und organisatorischen Tagesgeschäft. Zu Ihren Aufgaben gehören dabei im Einzelnen:

- Mitwirkung bei ausgewählten Projekten (u.a. Mandantenveranstaltungen, Newsletter, Rekrutierung)
- Gestaltung von Texten in Word und Erstellung von Präsentationen in PowerPoint
- Reisen planen, buchen, abrechnen
- Telefonkorrespondenz (deutsch/englisch) mit unseren Mandanten
- Führen unseres IT gestützten Dokumenten- und Fristenmanagements
- Arbeiten mit ausgewählten DATEV Tools
- Einrichten und Managen von IT gestützten Datenräumen
- Kostenrechnungen vorbereiten

### Ihr Profil

- Eine Berufsausbildung zum Fremdsprachenkorrespondenten (m/w/d), Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d), Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d), oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Freude am Organisieren und an einer strukturierten Arbeitsweise
- Vorzugsweise erste Berufserfahrung in den vorgenannten Bereichen
- Sehr gute Microsoft-Office-Kenntnisse
- Verhandlungssichere Deutsch- und konversationssichere Englischkenntnisse

### Wir bieten

Neben einer interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit und einer umfassenden Einarbeitung bieten wir ein kollegiales Miteinander und eine marktgerechte Vergütung. Außerdem nehmen wir Rücksicht auf die vielfältigen Bedürfnisse unserer Kolleginnen und Kollegen und entwickeln gemeinsame Lösungen zur Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben.

Als internationale Wirtschaftskanzlei mit über 165 Standorten weltweit verstehen wir uns als kompetenter Geschäftspartner unserer Mandanten und bieten erstklassige individuelle Beratungsleistungen mit allen Vorteilen unserer grenzüberschreitend integrierten Teams.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Andersen Rechtsanwaltsgesellschaft Steuerberatungsgesellschaft mbH

Frau Julia Schwerdorf

Gustav-Heinemann-Ufer 74 | 50679 Köln

Tel. +49 221 88835 - 500 | Fax +49 221 88835 999

[julia.schwerdorf@andersentaxlegal.de](mailto:julia.schwerdorf@andersentaxlegal.de) | [karriere@andersentaxlegal.de](mailto:karriere@andersentaxlegal.de)