

Werkstudent (m/w/d) Teamassistentenz

Bei **Andersen in Germany** leisten wir an vier Standorten für unsere Mandanten integrierte Rechts- und Steuerberatung auf höchstem Niveau. Du studierst noch mind. sechs Monate und bist engagiert, flexibel und hast Lust dich neuen Herausforderungen zu stellen? Dann werde Teil unseres Teams in Frankfurt a. M. und unterstütze unsere Professionals tatkräftig im Daily Business.

Was wir bieten:

- Ein herausforderndes, spannendes und internationales Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten an zwei bis drei Tagen (20 Stunden pro Woche / in der vorlesungsfreien Zeit gerne auch Vollzeit)
- Einen modernen Arbeitsplatz im Frankfurter Westend, 5 min. fußläufig vom Campus Westend
- Langfristige Perspektiven
- Kostenlose Getränke und Obst
- Regelmäßige Team-Events

Was Dich erwartet:

- Du erstellst Texte und Präsentationen auf Basis unserer Vorlagen in Deutsch und Englisch
- Du entlastest das Team durch Mitwirkung bei Angeboten und Ausschreibungen
- Du wirkst bei ausgewählten Projekten mit, z.B. Newslettern, Mandanten- oder Recruitingveranstaltungen
- Du legst (elektronische) Akten an und arbeitest mit ausgewählten DATEV-Tools

Was Du mitbringst:

- Du bist eingeschriebener Student (m/w/d) an einer staatlich anerkannten Hochschule
- Du überzeugst uns mit Deiner Teamfähigkeit, Deinen kommunikativen Fähigkeiten sowie Deiner zuverlässigen und selbständigen Arbeitsweise
- Du besitzt verhandlungssichere Deutsch- sowie sehr gute Englischkenntnisse
- Du gehst routiniert mit MS-Office um, DATEV-Kenntnisse sind ein Plus, aber kein Muss

Interessiert? Dann bewirb Dich unter karriere@de.andersen.com. Fragen beantworten wir Dir vorab gerne unter **0221 88835 500**. Wir freuen uns darauf Dich kennenzulernen!