



Ein Name mit Tradition. Eine Position für die Zukunft.

Buchhalter (w/m/d) Berlin oder Frankfurt am Main

Bei **Andersen in Germany** leisten wir für unsere Mandanten unabhängige Rechts- und Steuerberatung auf höchstem Niveau. Als Member Firm von **Andersen Global** gehören wir zu einem internationalen Netzwerk mit über 14.000 Mitarbeitern in mehr als 170 Ländern weltweit.

Sie haben eine Ausbildung zum Buchhalter (m/w/d) und einen hohen Anspruch an sich selbst? Sie möchten Ihre Ideen proaktiv einbringen? Sie sind engagiert, flexibel und haben Lust, sich neuen Herausforderungen zu stellen? Dann werden Sie Teil in unserem aufstrebenden **Team in Berlin oder Frankfurt am Main** und übernehmen als **Buchhalter (w/m/d)** die umfassende Steuerung und Betreuung aller Aufgaben im Accounting.

Die Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit umfassen:

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung, wie u. a. Übernahme der Ausgangsrechnungen aus dem System, Verbuchung der Eingangsrechnungen und Abstimmung von Bank- und anderen Sachkonten
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB in DATEV
- Erstellen der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen sowie sonstiger gesetzlich vorgeschriebener Meldungen
- Analyse, Klärung und Bearbeitung von bilanziellen und steuerlichen Sachverhalten
- Erstellung einer monatlichen Kosten- und Leistungsrechnung in DATEV und Excel
- Übernahme des zentralen Mahnwesens
- Verarbeitung der Reisekostenabrechnung von Mitarbeitern
- Betreuung von weiteren zu Andersen gehörenden Gesellschaften

Was wir bieten:

- Ein herausforderndes, spannendes und internationales Arbeitsumfeld
- Ein dynamisches, kollegiales Team und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege



- Möglichkeit zur umfassenden Fortbildung und persönlichen Weiterentwicklung
- Einen modernen Arbeitsplatz sowie flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Eine attraktive Vergütung
- Regelmäßige interne (Team-) Events

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) oder kaufmännische Ausbildung als Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel, sowie Kenntnisse in DATEV
- Erfahrung im Umgang mit Dokumentenmanagementsystemen
- Eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise sowie analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität
- Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Zusammen mit unseren Kunden und Mandanten gestalten wir die Welt von morgen. Der Anspruch an unsere Arbeit ist hoch, aber dafür bieten wir Ihnen ideale Rahmenbedingungen. Wir treffen uns bei vielen Gelegenheiten, ob bei unseren alljährlichen Sommer- und Weihnachtsfesten oder auch bei unseren regelmäßigen Serviceline- und Abteilungsevents. Wir sind nicht nur fachlich ein tolles Team!

Wenn Sie mit **Engagement** und **Leidenschaft** die **Zukunft** von Andersen mitgestalten wollen, dann sollten wir uns kennenlernen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Interessiert? Dann bewerben Sie sich unter karriere@de.andersen.com. Fragen beantworten wir Ihnen gerne vorab unter **0221 88835 500**. Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

Andersen GmbH Rechtsberatung Steuerberatung
Oberlindau 54-56 | 60323 Frankfurt am Main
Leipziger Platz 1 | 10117 Berlin

de.andersen.com

