



Ein Name mit Tradition. Eine Position für die Zukunft.

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Berlin

Bei **Andersen in Germany** leisten wir für unsere Mandanten unabhängige Rechts- und Steuerberatung auf höchstem Niveau. Als Member Firm von **Andersen Global** gehören wir zu einem internationalen Netzwerk mit über 14.000 Mitarbeitern in mehr als 170 Ländern weltweit.

Sie möchten Ihre Ideen proaktiv einbringen? Sie sind engagiert, flexibel und haben Lust sich neuen Herausforderungen zu stellen? Dann werden Sie Teil unseres **Standorts Berlin** und unterstützen Sie das Team (in Teilzeit oder Vollzeit) tatkräftig im Daily Business.

Die Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit umfassen:

- Unterstützung im Bereich des Partnersekretariats
- Postbearbeitung, Fristenkontrolle
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten und Behörden
- Eigenverantwortliche Aktenführung
- Rechnungserstellung nach Stundenaufstellung und RVG
- Terminplanung und Koordinierungsaufgaben
- Bearbeitung von Schriftsätzen und Präsentationen
- Reiseorganisation und -abrechnung
- Diverse Arbeiten mit der DATEV-Software



Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, Teamfähigkeit und gutes Zeitmanagement
- Eine freundliche und aufgeschlossene Art sowie ein hohes Maß an Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Sie besitzen verhandlungssichere Deutsch- sowie sehr gute Englischkenntnisse
- Sie gehen routiniert mit MS-Office um; DATEV-Kenntnisse sind ein Plus, aber kein Muss

Was wir bieten:

- Ein herausforderndes, spannendes und internationales Arbeitsumfeld
- Ein dynamisches Team mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- Einen modernen Arbeitsplatz mitten im Herzen Berlin sowie flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Eine attraktive Vergütung
- Regelmäßige Team-Events

Zusammen mit unseren Kunden und Mandanten gestalten wir die Welt von morgen. Der Anspruch an unsere Arbeit ist hoch, aber dafür bieten wir Ihnen ideale Rahmenbedingungen. Wir treffen uns bei vielen Gelegenheiten, ob bei unseren alljährlichen Sommer- und Weihnachtsfesten oder auch bei unseren regelmäßigen Serviceline- und Abteilungsevents. Wir sind nicht nur fachlich ein tolles Team!

Interessiert? Dann bewerben Sie sich unter karriere@de.andersen.com. Fragen beantworten wir Ihnen gerne vorab unter **0221 88835 500**. Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

