



# ANDERSEN®

**Ein Name mit Tradition.  
Eine Kanzlei für die Zukunft.**

## **Rechtsanwalts- fachangestellte/r (w/m/d)**

**Ab sofort suchen wir für unser Team in Frankfurt für das Sekretariat eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit.**

Berufsanfänger/innen mit überdurchschnittlicher Qualifikation sind ebenso willkommen wie erfahrene Mitarbeiter.

Andersen ist eine internationale Beratungsgesellschaft mit derzeit 6 Büros in Deutschland und 254 Standorten weltweit. Wir sehen uns als kompetenter Partner unserer Mandanten und bieten erstklassige integrierte Rechts- und Steuerberatung an.

### **IHR PROFIL**

- Sie haben erfolgreich eine Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r (w/m/d) absolviert oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Sie sind ein Organisationstalent und arbeiten stets strukturiert und sorgfältig.
- Sie haben gute EDV-Kenntnisse (insbesondere mit Microsoft-Office-Programmen sind Sie vertraut). Kenntnisse mit der Software DATEV sind von Vorteil
- Kenntnisse in der Abrechnung nach RVG sind Voraussetzung
- Sie haben ein freundliches Auftreten und sind ein aufgeschlossener Mensch, für den Engagement, Eigeninitiative und Fleiß selbstverständlich sind.

### **IHRE AUFGABEN BEI UNS**

- Unterstützung im Bereich des Partnersekretariats
- Fristennotation, -überwachung und -kontrolle
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten und Behörden
- Eigenverantwortliche Aktenführung

### **WIR BIETEN IHNEN**

- eine faire Vergütung
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine intensive Einarbeitung
- ein herausforderndes und spannendes Arbeitsumfeld in einer international ausgerichteten Wirtschaftskanzlei
- die Möglichkeit zur Fortbildung und beruflichen Weiterentwicklung
- ein freundliches und hilfsbereites Team
- einen attraktiven Arbeitsplatz in der City von Frankfurt
- eine optimale Anbindung an alle öffentlichen Verkehrsmittel.

- Terminplanung und Koordinierungsaufgaben
- Abrechnung nach RVG und gerichtliche Kostenfestsetzungsverfahren
- Zwangsvollstreckung

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**

Schicken Sie uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung, bei Teilzeit mit Angabe der Wochenstunden und -tage an [karriere@de.Andersen.com](mailto:karriere@de.Andersen.com)

Andersen Rechtsanwaltsgesellschaft Steuerberatungsgesellschaft mbH

Frau Farina Medrano, Oberlindau 54 – 56 | 60323 Frankfurt am Main

Tel. +49 69 77 07 52 - 500 | Fax +49 69 77 07 52 999