

**Ein Name mit Tradition.
Eine Position für die Zukunft.**



Rechtsanwaltsfachangestellte (w/m/d)

Standort Leipzig



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser **Team** in **Leipzig** eine **Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)** in Vollzeit.

Als internationale multidisziplinäre Berater mit über 300 Standorten weltweit und derzeit 4 Büros in Deutschland bieten wir unseren Mandanten eine umfassende Beratung in steuerlichen, rechtlichen und wirtschaftlichen Fragestellungen aus einer Hand. Unsere Arbeit erfordert erstklassige individuelle Beratungsleistungen, unternehmerisches Denken und immer wieder kreative Lösungen. Dazu brauchen wir ebenso erstklassige wie engagierte Mitarbeiter.

Ihr Profil

- Sie haben erfolgreich eine Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellter (w/m/d) oder eine vergleichbare absolviert.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache.
- Sie haben gute EDV-Kenntnisse (insbesondere in den Programmen Word, Excel und PowerPoint)
- Sie sind ein Organisationstalent und arbeiten stets strukturiert und sorgfältig.
- Sie haben ein freundliches Auftreten und sind ein aufgeschlossener Mensch, für den Engagement und Eigeninitiative selbstverständlich sind.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung im Bereich des Partnersekretariats
- Korrespondenz und Aktenführung
- Terminplanung und Koordinierungsaufgaben
- Rechnungsstellung

Wir bieten Ihnen

- ein herausforderndes, spannendes und internationales Arbeitsumfeld
- eine umfassende Fortbildung und berufliche Weiterentwicklung
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine intensive Einarbeitung in einem eingespielten Team
- einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen von Leipzig
- 30 Tage Urlaub und regelmäßige interne Events

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) an:

E-Mail: karriere@de.andersen.com