

**Ein Name mit Tradition.
Eine Position für die Zukunft.**



Steuerfachangestellter / Steuerfachwirt / Bilanzbuchhalter (w/m/d) Standort Köln

ANDERSEN[®]

Bei **Andersen in Germany** leisten wir für unsere Mandanten unabhängige Rechts- und Steuerberatung auf höchstem Niveau. Sie haben ihre Ausbildung zum Steuerfachwirt erfolgreich abgeschlossen und einen hohen Anspruch an sich selbst? Sie sind engagiert, belastbar und ambitioniert zu den **Besten** der Branche zu gehören? Dann werden Sie Teil unseres aufstrebenden **Teams in Köln** und übernehmen als **Steuerfachangestellter** umfassende steuerliche Beratung von nationalen und internationalen Mandanten aller Rechtsformen.

Ihre Aufgaben:

- Finanzbuchhaltung für verschiedene nationale und internationale Mandanten
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und ZM- Meldungen
- Prüfung von Steuerbescheiden
- Begleitung bei Betriebsprüfungen
- Selbstständige Betreuung von Mandanten im In- und Ausland

Wir bieten Ihnen:

- Ein herausforderndes, spannendes und internationales Arbeitsumfeld
- Eine umfassende Fortbildung und berufliche Weiterentwicklung
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine intensive Einarbeitung in einem eingespielten Team
- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen von Köln
- Regelmäßige interne Events

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder Steuerfachangestellten/ Steuerfachwirt
- Praktische Erfahrungen bei der Erstellung von betrieblichen Jahresabschlüssen, Steuererklärungen und bei der Bearbeitung der Bilanzbuchhaltung
- Gute DATEV- und MS Office- Kenntnisse
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache sind von Vorteil
- Selbstständiger und verantwortungsbewusster Arbeitsstil sind von Vorteil
- Planungs- und Organisationsgeschick

Wenn Sie mit **Engagement** und **Leidenschaft** die **Zukunft** von Andersen mitgestalten wollen, dann sollten wir uns kennen lernen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) an: karriere@de.andersen.com